



# Città di Bollate

Città Metropolitana di Milano

Area Affari Generali

Ufficio Pubblica Istruzione

*Trasmessa a mezzo piattaforma  
Acquisti Telematici*

**Spett.le  
Operatore Economico**

**OGGETTO: Procedura negoziata ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera e) del D.Lgs. 36/23 - Richiesta di offerta per l'organizzazione dei servizi parascolastici di assistenza durante il trasporto alunni, pre/post scuola (animazione assistenza e vigilanza), assistenza specialistica ad alunni disabili per l'anno scolastico 2024/2025 – CIG B19A500DA3**

Con la presente si richiede la Vs. migliore offerta per l'affidamento dei servizi in oggetto.

## PREMESSE

Le specifiche dell'organizzazione dei servizi è contenuta nel capitolato nonché nel "Piano dei Servizi" qui allegati.

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del Dlgs n. 36/2023 per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione è la dottoressa Caterina Mocchetti.

Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) è il dott. Alessandro Pogliani – indirizzo email: [alessandro.pogliani@comune.bollate.mi.it](mailto:alessandro.pogliani@comune.bollate.mi.it).

Ai fini della presentazione della propria offerta l'operatore economico non deve trovarsi in una delle cause di esclusione di cui agli articoli 94, 95 e 98 del D.Lgs. 36/23: inoltre deve essere iscritto nel registro della C.C.I.A.A. o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per un'attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto dell'appalto. Se cooperativa sociale il concorrente dovrà essere iscritto nell'Albo delle Società Cooperative tenuto dal Ministero delle Attività Produttive e all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali.

Ai sensi dell'art. 58 comma 2 del D. Lgs 36/2023 si è ritenuto di non procedere alla suddivisione in lotti del presente appalto in forza del fatto che trattasi di servizi rivolti a minori e per la parte di assistenza specialistica a soggetti con fragilità, sostenendo che l'affidamento ad un unico operatore determini un miglior coordinamento del complesso di attività in cui si articola l'appalto nonché una più funzionale gestione organizzativa dello stesso.

## VALORE DELL'APPALTO

L'importo del servizio per l'anno scolastico 2024/2025 esposto nel "Piano dei Servizi", allegato al capitolato, è pari ad € 720.691,22= esclusa IVA + oneri per la sicurezza per l'eliminazione dei rischi di interferenza, non soggetti a ribasso percentuale stimati in € 700,00= IVA esclusa, come risulta dal D.U.V.R.I. allegato, e corrisponde alla somma massima che l'Amministrazione mette a disposizione per il servizio in oggetto, a fronte di regolare rendicontazione mensile delle ore per le prestazioni effettivamente eseguite.

I costi della manodopera pari ad € 707.191,22 IVA esclusa non sono soggetti a ribasso, salvo quanto disposto dall'art. 41 comma 14 del Codice.

Sede Municipale: P.zza Aldo Moro, 1 – 20021 Bollate – MI – P. IVA 00801220153 - Centralino 02/350.05.1

[www.comune.bollate.mi.it](http://www.comune.bollate.mi.it) – PEC: [comune.bollate@legalmail.it](mailto:comune.bollate@legalmail.it)

Pagina 1 di 12

U  
Comune di Bollate  
AOO Comune di Bollate  
Copia cartacea ai sensi dell'art.3bis commi 4bis 4ter CAD di originale formato e prodotto secondo art.3bis comma 4ter CAD  
Protocollo N.0024684/2024 del 30/05/2024  
Firmatario: CATERINA MOCCHETTI



# Città di Bollate

Città Metropolitana di Milano

Area Affari Generali

Ufficio Pubblica Istruzione

Gli oneri aziendali della sicurezza non ribassabili e non giustificabili, di cui al D.Lgs. 36/2023, art. 110, comma 4, lett. b), ammontano ad € 3.500,00 IVA esclusa.

Il contratto collettivo applicato è il CCNL COOPERATIVE SOCIALI.

## DURATA

L'affidamento dei servizi di assistenza durante il trasporto alunni, i servizi di pre-post scuola ed assistenza specialistica ad alunni diversamente abili avrà la durata di 1 (un) anno scolastico 2024/2025.

L'esecuzione del servizio seguirà il calendario dell'anno scolastico, per un numero indicativo di giorni pari a 200 per l'intero anno scolastico.

I periodi di funzionamento dei servizi sono puramente indicativi e suscettibili di eventuali variazioni, in quanto gli stessi vengono comunicati all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Bollate dalle autorità competenti prima dell'inizio dell'anno scolastico.

Sarà cura dell'Amministrazione Comunale comunicare all'aggiudicatario il calendario delle attività.

Trattandosi di servizio pubblico il RUP si riserva la facoltà di dar corso al contratto, nelle more della stipula dello stesso, ai sensi dell'art. 50 comma 6 e dell'art. 17 comma 8 del D.Lgs. 36/23 mediante sottoscrizione di apposito verbale di avvio anticipato del contratto.

## REVISIONE PREZZI

Nel piano dei servizi sono già stati previsti gli aumenti contrattuali, riportati nelle relative Tabelle Ministeriali, a seguito del rinnovo contrattuale per le Cooperative Sociali. Gli aumenti contrattuali considerati riguardano il mese di ottobre 2024 e gennaio 2025.

## GARANZIA PROVVISORIA

In considerazione della particolarità dei servizi nonché dell'importo di affidamento, ai sensi dell'art. 53 comma 1 del D.Lgs. 36/23 viene richiesta ai concorrenti la presentazione della garanzia provvisoria pari all'1% dell'importo complessivo posto a base dell'affidamento pari ad € 720.691,22= esclusa IVA.

La garanzia può essere costituita sotto forma di cauzione oppure di fideiussione con le modalità di cui all'art. 106 del D.Lgs. 36/23.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.ivass.it/ivass/impreses\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/impreses_jsp/HomePage.jsp)

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

La fideiussione o polizza relativa alla garanzia provvisoria dovrà essere corredata d'idonea dichiarazione sostitutiva rilasciata dai soggetti firmatari il titolo di garanzia ai sensi del DPR 445/2000, circa l'identità, la qualifica ed i poteri degli stessi. Per soggetti firmatari si intendono gli agenti, broker, funzionari e comunque i soggetti muniti di poteri di rappresentanza dell'Istituto di Credito o Compagnia Assicurativa che emette il titolo di garanzia. Tale dichiarazione dovrà essere accompagnata dalla copia del documento d'identità dei suddetti soggetti. In alternativa, il deposito dovrà essere corredata di autentica notarile circa la qualifica, i poteri e l'identità dei soggetti firmatari il titolo di garanzia, con assolvimento dell'imposta di bollo.



# Città di Bollate

Città Metropolitana di Milano

Area Affari Generali  
Ufficio Pubblica Istruzione

Al fine di consentire la verifica di veridicità e autenticità della polizza, l'operatore economico, all'atto della sottoscrizione della garanzia acquisisce dal garante l'indirizzo internet cui è possibile accedere per effettuare la verifica telematica della garanzia in tempo reale.

Nel caso in cui il garante non disponga di un sito internet con le caratteristiche suindicate, fornisce un indirizzo PEC dedicato cui la Stazione Appaltante invia la polizza presentata in gara, in formato pdf, per il riscontro di autenticità e veridicità.

L'indirizzo internet o l'eventuale indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle verifiche sono indicati dal garante nella documentazione contrattuale o, in mancanza, riportati dall'operatore economico nella dichiarazione integrativa al DGUE. La mancata indicazione è sanabile con la procedura di soccorso istruttorio, purché la garanzia sia stata emessa prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Nel caso di utilizzo della verifica a mezzo PEC, l'operatore economico acquisisce l'impegno del garante a riscontrare le richieste pervenute dalla stazione appaltante nel termine massimo di cinque giorni lavorativi.

La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e deve essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193.

## SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

E' vietato il subappalto per l'assistenza specialistica, in quanto, trattandosi di servizio rivolto a soggetti con fragilità è opportuna un'omogeneità e uniformità dell'esecuzione del servizio.

Il subappaltatore deve possedere i requisiti previsti dagli artt. 94, 95 e 98 del D.Lgs. 36/23.

La ditta appaltatrice deve comunicare all'Ente, prima dell'inizio della prestazione, per tutti i subcontratti che non sono subappalti, stipulati per l'esecuzione dell'appalto, il nome del subcontraente, l'importo del subcontratto, l'oggetto della prestazione affidata.

## PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 77,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 29.12.2023. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

La ricevuta del pagamento dovrà essere inserita nella Busta amministrativa.



# Città di Bollate

Città Metropolitana di Milano

Area Affari Generali

Ufficio Pubblica Istruzione

## Modalità di presentazione dell'offerta

La predisposizione e l'invio dell'offerta dovrà avvenire esclusivamente mediante la PAD Acquisti Telematici del Comune di Bollate, accessibile al seguente link: <https://bollate.acquistitelematici.it>.

Il fornitore è tenuto a registrarsi alla piattaforma, previa consultazione dei manuali presenti sulla stessa, e verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti per procedere all'invio dell'offerta.

Per assistenza tecnica sull'utilizzo della piattaforma è possibile consultare l'area dedicata alla manualistica e alle FAQ. In via alternativa è a disposizione l'assistenza remota secondo le modalità indicate nell'area "Supporto Tecnico".

Il fornitore esonera il Comune di Bollate da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività, propri dell'operatore, necessari a raggiungere la piattaforma e ad inviare i documenti necessari per l'affidamento del servizio.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di affidamento qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile al fornitore l'accesso alla piattaforma o che impediscano di formulare l'offerta.

## **La redazione dell'offerta dovrà avvenire caricando quanto richiesto sulla piattaforma e più precisamente:**

### Busta documentazione amministrativa

Scaricare i documenti sotto elencati predisposti dall'Ente nella Sezione "Documenti richiesti" e ricaricarli:

- il **DGUE** in formato xml e pdf firmati digitalmente dal legale rappresentante o altro soggetto munito degli appositi poteri
- la **Dichiarazione integrativa al DGUE** che dovrà essere debitamente compilata, trasformata in PDF/A e firmata digitalmente dal legale rappresentante o altro soggetto munito degli appositi poteri;
- il **Patto di Integrità** compilato, che dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante o altro soggetto munito degli appositi poteri;
- l'**Informativa sul Trattamento dei Dati** che dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o altro soggetto munito degli appositi poteri per presa visione;

Caricare inoltre negli appositi campi la seguente documentazione:

- **Eventuale procura** (qualora i documenti siano firmati da soggetto diverso dal legale rappresentante);
- **contributo ANAC**: ricevuta di pagamento.  
I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 77,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC numero 610 del 19 dicembre 2023.  
La mancata presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento può essere sanata ai sensi dell'articolo 101 del Codice.
- **Garanzia provvisoria**: inserire la garanzia provvisoria e l'autocertificazione del garante come meglio specificato sopra.

In caso di mancanza, incompletezza e irregolarità della documentazione si darà corso all'attivazione del Soccorso Istruttorio secondo quanto previsto all'art. 101 del D.Lgs. 36/23.

## Busta documentazione offerta tecnica

L'operatore economico inserisce nell'apposito campo la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma. L'offerta è firmata firmata digitalmente dal legale rappresentante o altro soggetto munito degli appositi poteri e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) relazione tecnica dei servizi offerti;

Sede Municipale: P.zza Aldo Moro, 1 – 20021 Bollate – MI – P. IVA 00801220153 - Centralino 02/350.05.1

[www.comune.bollate.mi.it](http://www.comune.bollate.mi.it) – PEC: [comune.bollate@legalmail.it](mailto:comune.bollate@legalmail.it)

Pagina 4 di 12

U

Copia cartacea ai sensi dell'art.3bis commi 4bis 4ter CAD di originale formato e prodotto secondo art.3bis comma 4ter CAD

Protocollo N. 0024684/2024 del 30/05/2024

Firmatario: CATERINA MOCCHETTI

Comune di Bollate  
AOO Comune di Bollate



# Città di Bollate

Città Metropolitana di Milano

Area Affari Generali

Ufficio Pubblica Istruzione

- b) in caso di avvalimento premiale, contratto di avvalimento, ( si veda quanto previsto all'art. 104 comma 12 del D. Lgs. 36/23);

L'offerta tecnica dovrà avere una lunghezza massima di 12 facciate, esclusi eventuali allegati tra cui il curriculum del coordinatore dei servizi (carattere Times New Roman 12, interlinea singola, redatte su foglio A4).

La copertina esterna del progetto e l'eventuale indice non verranno considerati nel computo delle pagine che concorrono alla dimensione dell'elaborato scritto.

Eventuali pagine/facciate che eccedano il numero di facciate ammesse non saranno considerate né valutate dalla Commissione Giudicatrice.

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che dovrà essere sviluppata sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione indicati nell'allegato "Criteri e sub – criteri tecnici".

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

Si ricorda che l'offerta tecnica non deve riportare importi o, comunque, contenere alcuna indicazione di carattere economico ovvero riconducibile all'offerta economica a pena di esclusione.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

- c) ai fini del rispetto della clausola sociale, il concorrente allega all'offerta tecnica un progetto di assorbimento (non oggetto di valutazione) atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, indicando il numero dei lavoratori nei cui confronti verrà applicata la clausola e la proposta contrattuale per gli stessi (inquadramento e trattamento economico).

La mancata presentazione del progetto, anche a seguito dell'attivazione del soccorso istruttorio, equivale a mancata accettazione della clausola sociale con conseguente esclusione dalla gara.

Il rispetto delle previsioni del progetto di assorbimento sarà oggetto di monitoraggio da parte della stazione appaltante durante l'esecuzione del contratto.

- d) l'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato nel precedente punto *VALORE DELL'APPALTO* deve inserire la dichiarazione di equivalenze delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL nella sezione della piattaforma relativa all'offerta tecnica.

## Busta documentazione offerta economica

L'operatore economico inserisce la documentazione economica nella Piattaforma secondo le seguenti modalità: nell'apposito campo "offerta economica" presente sulla piattaforma, il concorrente dovrà indicare la propria offerta economica consistente nel costo complessivo del servizio per i 1 anno scolastico, di cui al capitolato e all'offerta tecnica, IVA e oneri del DUVRI esclusi,

Successivamente dovrà scaricare il documento sotto elencato predisposto dall'Ente nella Sezione "Documenti richiesti" e ricaricarlo:



# Città di Bollate

Città Metropolitana di Milano

Area Affari Generali

Ufficio Pubblica Istruzione

offerta economica: il modulo offerta, che dovrà essere debitamente compilato, trasformato in PDF/A e firmato digitalmente dal legale rappresentante o altro soggetto munito degli appositi poteri; lo stesso dovrà indicare a pena di esclusione:

- ✓ la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro (di cui all'art. 108 comma 9 del D.lgs. 36/23) non oggetto di ribasso;
- ✓ la stima dei costi della manodopera (Ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati al punto 3 del presente disciplinare non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera).

Dovranno inoltre essere inseriti anche i seguenti dati:

1. costo complessivo dei servizi oggetto di gara IVA e oneri del DUVRI esclusi;
2. la scomposizione del costo complessivo, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, nelle seguenti voci di spesa:
  - costo personale accompagnatore per trasporto (specificare anche il costo orario)
  - costo personale pre e post-scuola (specificare anche il costo orario)
  - costo personale per assistenza disabili (specificare anche il costo orario)
  - costo del coordinatore (specificare anche il costo orario)
  - costi di: materiale di consumo, giochi e attrezzature
  - costi generali tra cui: assicurazione, formazione del personale, ecc.
3. costi della sicurezza di cui all'art. 108 comma 9 del D.lgs. 36/23;
4. utile
5. altro (intendendo per "altro" qualsiasi costo che l'operatore economico sostiene e che concorre a formare il prezzo finale offerto)
6. indicazione del costo orario comprensivo di tutti gli elementi di cui sopra per ognuno dei 3 servizi oggetto dell'appalto (eccetto il costo orario del coordinamento che va indicato a parte)

**L'offerta dovrà pervenire esclusivamente tramite piattaforma Acquisti Telematici entro le ore 12:00 del 13/06/2024.**

Non sono ammesse offerte parziali, condizionate o al rialzo.

L'offerta sarà valida per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

## CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi



# Città di Bollate

Città Metropolitana di Milano

Area Affari Generali

Ufficio Pubblica Istruzione

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

## CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Per la griglia dei punteggi che verranno applicati si rimanda all'allegato "Criteri e sub – criteri tecnici".

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Il concorrente è escluso dalla presente procedura nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 36 punti rispetto al punteggio tecnico massimo attribuibile (70 punti).

## METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

### **Criteri qualitativi**

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario, utilizzando la seguente scala di valutazione:

0	insufficiente	contenuti assenti
0,20	sufficiente	contenuti pertinenti, essenziali, descritti in modo abbastanza chiaro ma quantitativamente poco consistenti
0,40	discreto	contenuti pertinenti, descritti in modo chiaro e abbastanza articolato e/o quantitativamente abbastanza consistenti
0,60	buono	contenuti esaurienti, descritti in modo chiaro e articolato e/o quantitativamente abbastanza consistenti
0,80	molto buono	contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro e completo e/o quantitativamente consistenti
1	eccellente	contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro, completo e dettagliato e/o quantitativamente molto consistenti



# Città di Bollate

Città Metropolitana di Milano

Area Affari Generali

Ufficio Pubblica Istruzione

Qualora la Commissione non dovesse ritrovare all'interno del Progetto la descrizione richiesta per il singolo paragrafo, la valutazione per il paragrafo inesistente sarà pari a "Non valutabile" a cui verrà attribuito un punteggio uguale a zero (0).

La commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al criterio/sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio  $V(a)_i$  da applicare al medesimo.

## **Criteri tabellari**

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto come segue:

Assenza dell'elemento richiesto:  $V(a)_i = 0$

Presenza dell'elemento richiesto:  $V(a)_i = 1$

## METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente  $V(a)_i$ , variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula:

$$V(a)_i = P_{best} / P_a$$

dove

a= indice numerico di riferimento dell'offerta

$V(a)_i$ =coefficiente dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile fra 0 e 1

$P_{best}$ =costo complessivo per 1 anno scolastico più basso IVA ed oneri del DUVRI esclusi

$P_a$ = costo complessivo per 1 anno scolastico dell'offerta (a)

N.B.: nel caso in cui l'operatore economico abbia presentato un'offerta economica di importo uguale a quello posto a base d'asta (offerta priva di ribasso), all'operatore economico verrà attribuito un punteggio pari a zero senza ricorrere all'utilizzo della formula di cui sopra per l'attribuzione del relativo punteggio.

## METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: aggregativo-compensatore

Il punteggio per il concorrente i-esimo è dato dalla seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

$C(a)$  = punteggio dell'offerta (a)

n = numero totale dei criteri

$W_i$  = peso attribuito al criterio (i)

$V(a)_i$  = coefficiente dell'offerta (a) rispetto al criterio (i), variabile fra 0 e 1

$\Sigma$  = sommatoria



# Città di Bollate

Città Metropolitana di Milano

Area Affari Generali  
Ufficio Pubblica Istruzione

## COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, secondo quanto disposto dal “Regolamento per la nomina, la composizione ed il funzionamento delle commissioni giudicatrici e dei seggi di gara” approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 21.05.2024 nonché ai sensi dell’art. 93 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nelle diverse aree tematiche coinvolte cui si riferisce l’oggetto del contratto, in maniera da garantire, nel miglior modo possibile, le necessarie competenze per la presente procedura. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell’articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell’incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione “Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti”.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

## SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all’esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

La stazione appaltante ha stabilito di ricorrere all’inversione procedimentale: con l’inversione procedimentale si procede prima alla valutazione dell’offerta tecnica, poi alla valutazione dell’offerta economica di tutti i concorrenti, poi alla verifica dell’anomalia e, in parallelo, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria.

## VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

A seguito della scadenza prevista per la presentazione delle offerte la commissione giudicatrice procede ad apertura, esame e valutazione delle offerte tecniche all’assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nella lettera d’invito e nell’allegato “*Criteri e sub – criteri tecnici*”. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all’apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nella presente lettera e, successivamente, all’individuazione dell’unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull’offerta tecnica.

All’esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L’offerta è esclusa in caso di:

---

Sede Municipale: P.zza Aldo Moro, 1 – 20021 Bollate – MI – P. IVA 00801220153 - Centralino 02/350.05.1

www.comune.bollate.mi.it – PEC: [comune.bollate@legalmail.it](mailto:comune.bollate@legalmail.it)

U  
Comune di Bollate  
AOO Comune di Bollate  
Copia cartacea ai sensi dell'art.3bis commi 4bis 4ter CAD di originale formato e prodotto secondo art.3bis comma 4ter CAD  
Protocollo N. 0024684/2024 del 30/05/2024  
Firmatario: CATERINA MOCCHETTI



# Città di Bollate

Città Metropolitana di Milano

Area Affari Generali

Ufficio Pubblica Istruzione

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

## VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dalla documentazione di gara.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP procede in relazione al concorrente che ha presentato la migliore offerta a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto, se necessario;

Verrà sottoposto alla verifica della documentazione amministrativa il concorrente risultato primo in graduatoria.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.



# Città di Bollate

Città Metropolitana di Milano

Area Affari Generali  
Ufficio Pubblica Istruzione

## AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dalla presente lettera ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria ed allo scorrimento della graduatoria.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale consistente in un apposito scambio di lettere firmate digitalmente e trasmesse tramite PEC, ai sensi dell'art. 18 co. 1 del D.lgs n. 36/23 ss.mm.ii.

Alla stipula del contratto l'affidatario sarà tenuto ad assolvere al pagamento dell'imposta di bollo di cui all'art. 18 comma 10 (tabella A dell'allegato I.4) del D.Lgs. 36/2023 pari ad € 120,00 tramite il modello F24 Elide.

Si procederà all'aggiudicazione anche qualora pervenga entro il termine stabilito una sola offerta ritenuta valida.

## TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e dall'articolo 28 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, così come modificato dalla legge 20 novembre 2017, n. 167, il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Bollate.

Al fine della regolare esecuzione del contratto, l'aggiudicatario dovrà necessariamente trattare dati personali per conto del Comune di Bollate. Per tale motivo, all'atto della stipula dell'accordo quadro, verrà designato quale "Responsabile esterno" del Trattamento, assumendo gli obblighi e le responsabilità connesse a tale ruolo.

## CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante:

✓ "Amministrazione trasparente/disposizioni generali/atti generali/codici disciplinari e di condotta"

Sede Municipale: P.zza Aldo Moro, 1 – 20021 Bollate – MI – P. IVA 00801220153 - Centralino 02/350.05.1

www.comune.bollate.mi.it – PEC: [comune.bollate@legalmail.it](mailto:comune.bollate@legalmail.it)

Pagina 11 di 12

U  
Comune di Bollate  
AOO Comune di Bollate  
Copia cartacea ai sensi dell'art.3bis commi 4bis 4ter CAD di originale formato e prodotto secondo art.3bis comma 4ter CAD  
Protocollo N.0024684/2024 del 30/05/2024  
Firmatario: CATERINA MOCCHETTI



# Città di Bollate

Città Metropolitana di Milano

Area Affari Generali

Ufficio Pubblica Istruzione

- ✓ “Amministrazione trasparente/disposizioni generali/piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza”
- ✓ “Amministrazione trasparente/disposizioni generali/atti generali/piano integrato di Attività e Organizzazione”

## ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

## DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Milano.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la funzionalità “Quesiti” della piattaforma all'interno della procedura stessa.

L'occasione ci è gradita per porgerVi cordiali saluti.

**LA RESPONSABILE**  
**di Elevata Qualificazione**  
**Servizi Sociali e di Prima Infanzia, Culturali**  
**Pubblica Istruzione e Sport-Tempo Libero**  
*dott.ssa Caterina Mocchetti*

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa. L'originale digitale è conservato agli atti dell'Amministrazione Comunale*