



## **COMUNE DI BOLLATE**

Piazza Aldo Moro, 1  
20021 Bollate (MI)

# ***DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE (D.U.V.R.I.)***

Procedura per l'attuazione della reciproca informazione tra il committente e  
appaltatore ai sensi dell'art. 26 comma 3,5, del D.Lgs. 81/08

***OGGETTO DEL SERVIZIO:  
ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI PARASCOLASTICI DI  
ASSISTENZA DURANTE IL TRASPORTO ALUNNI, PRE-  
POST SCUOLA (ANIMAZIONE, ASSISTENZA E  
VIGILANZA), ASSISTENZA SPECIALISTICA AD ALUNNI  
DISABILI PER L'ANNO SCOLASTICO 2024/2025***

## **SPECIFICHE TECNICHE RELATIVE AL DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE**

### **TIPOLOGIA DELL'APPALTO**

Il presente documento ha per oggetto la gestione unitaria e non frazionabile dei servizi parascolastici/educativi di seguito indicati:

- ↻ assistenza durante il trasporto degli alunni delle scuole primarie;
- ↻ servizi di pre/post scuola nelle scuole dell'infanzia e primarie statali (assistenza e animazione nelle scuole dell'infanzia nelle fasce orarie 7:30 – 8:00 e 16:00 – 17:30 mentre nelle scuole primarie nelle fasce orarie 7:30 – 8:30 e 16:30 – 18:00);
- ↻ assistenza alla comunicazione ed alle relazioni sociali in favore di alunni disabili (C.d Assistenza educativa specialistica) residenti nel Comune di Bollate frequentanti le scuole di ogni ordine e grado dalla scuola dell'infanzia alla scuola secondaria di I grado.

**DURATA:** L'affidamento dei servizi di assistenza durante il trasporto alunni, i servizi di pre-post scuola ed assistenza specialistica ad alunni diversamente abili avrà la durata di 1 (uno) anno scolastico: 2024/2025.

**AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:** Comune di Bollate – Piazza Aldo Moro, 1

Il presente Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.) è stato redatto a cura dell'Amministrazione Comunale di Bollate in applicazione all'art. 26 comma 3 del D.Lgs n° 81/2008 e successive modificazioni e costituisce parte integrante sia del Capitolato Speciale d'Appalto sia del Documento di Valutazione dei Rischi elaborato dall'Impresa aggiudicataria in conformità alle disposizioni vigenti in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori.

Il presente documento (DUVRI) riguarda esclusivamente i rischi residui dovuti alle interferenze, ovvero le circostanze in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del Committente, il personale dell'Impresa aggiudicataria, di altre eventuali Imprese presenti per attività varie (manutenzioni, etc.) e il personale presente negli immobili oggetto dell'appalto. (Scuole)

Pertanto, le prescrizioni previste nel presente Documento non si estendono ai rischi specifici cui è soggetta l'Impresa che eseguirà il servizio.

Nella stesura del presente documento sono state prese in esame le attività costituenti l'oggetto dell'appalto all'interno degli edifici riportati sopra.

**L'elenco completo delle attività da svolgere e i luoghi è definito nel Capitolato speciale d'appalto comprensivo degli allegati.**

**Il presente D.U.V.R.I. è riferito esclusivamente alle attività svolte all'interno degli edifici scolastici e mezzi di trasporto in cui può avvenire un'interferenza tra il personale presente negli edifici scolastici e il personale dell'appaltatore.**

La tipologia di rischi riscontrati è evidenziata nelle tabelle più avanti riportate, derivanti da possibili interferenze tra il personale dell'Impresa e il personale dei Datori di lavoro dei luoghi dove viene svolta l'attività appaltata.

Il presente documento, come chiarito dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale, è da considerarsi "dinamico" nel senso che la valutazione dei rischi effettuata dalla Committente prima dell'espletamento dell'appalto deve essere obbligatoriamente aggiornato nel caso in cui, nel corso di esecuzione del contratto, dovessero intervenire significative modifiche nello svolgimento delle attività e quindi si configurino nuovi potenziali rischi di interferenze.

Prima dell'affidamento del servizio il committente provvederà a:

- ↻ a verificare l'idoneità tecnico-professionale dell'impresa appaltatrice o dei lavoratori autonomi in relazione ai lavori ai servizi e alle forniture da affidare in appalto, attraverso la acquisizione del certificato di iscrizione alla camera di commercio, industria e artigianato e dell'autocertificazione dell'impresa appaltatrice del possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale;
- ↻ fornire in allegato al contratto, il documento unico di valutazione dei rischi che sarà costituito dal presente documento, eventualmente modificato ed integrato con le specifiche informazioni relative alle interferenze sulle lavorazioni che la ditta appaltatrice dovrà esplicitare;

A favore di sicurezza, prima dell'inizio dei lavori, se non già provveduto in precedenza, si richiede la consegna della documentazione e la firma (da parte del datore di lavoro appaltatore/prestatore d'opera) delle dichiarazioni e attestati elencate di seguito:

1. Documento di Valutazione di tutti i rischi di cui all'art 17, comma 1, lettera a) o procedure standardizzate di cui all'art 29, comma 5, del D.Lgs. 81/2008;
1. Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);
2. Dichiarazione di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. 81/2008;
3. Dichiarazione di organico medio annuo, distinto per qualifica, corredato dagli estremi delle denunce dei lavoratori effettuate all'INPS e all'INAIL;

Precisazioni:

1. L'impresa, prima dell'avvio delle attività, comunicherà l'elenco del personale autorizzato ad entrare nella struttura (tale elenco dovrà essere regolarmente aggiornato) e segnalerà immediatamente l'impiego di nuovo personale;
1. Ogni sostituzione o variazione del personale dovrà essere preventivamente autorizzata e dovrà dare luogo all'aggiornamento di quanto sopra;
2. Per i lavoratori per i quali sia prevista dalle disposizioni di legge la sorveglianza sanitaria, l'appaltatore/prestatore d'opera dichiara che sono stati e saranno, con la periodicità prevista

dalle rispettive disposizioni di legge, sottoposti a visita medica con conseguente parere favorevole di idoneità allo svolgimento della mansione;

## SERVIZI DA ESEGUIRE

In linea di massima le attività appaltate consistono in:

In particolare, per l'esecuzione dei servizi, l'Impresa dovrà osservare le seguenti modalità:

- **Assistenza durante il trasporto alunni:** assistenza nelle fasi di salita e discesa dei bambini dallo scuolabus, accompagnamento nei posti a sedere e verifica del corretto utilizzo dei dispositivi di sicurezza (cinture di sicurezza), cura all'interno del mezzo del mantenimento da parte dell'utenza di un comportamento educato, senza creare alcun disagio agli altri utenti e/o all'autista, rilevazione presenze/assenze degli utenti, presa in carico, accompagnamento fino alla fermata prestabilita avendo cura che al ritiro provveda un soggetto adulto e munito di apposita delega. Gestione delle comunicazioni ordinarie e all'occorrenza di emergenza tra l'utenza, le famiglie, la scuola, l'Amministrazione Comunale e l'azienda incaricata del servizio di trasporto.

Il personale incaricato deve essere inoltre a conoscenza dell'itinerario eseguito dallo scuolabus, delle fermate e di tutte le informazioni fornite dall'ufficio Pubblica Istruzione.

- **Pre/post scuola nelle scuole dell'infanzia e primarie statali:** il servizio di pre post scuola consiste nell'insieme delle attività di accoglienza degli alunni che si presentano nel plesso scolastico prima dell'inizio delle lezioni o dopo il termine delle stesse. In particolare, durante lo svolgimento di tali attività gli alunni iscritti ai servizi dovranno essere accolti in appositi spazi definiti e concordati con l'ufficio Pubblica Istruzione e le direzioni scolastiche. Gli operatori incaricati dovranno avere cura di procedere ad effettuare all'inizio di ogni servizio la rilevazione presenze/assenze degli utenti, organizzare e programmare delle attività ricreative e di intrattenimento in collaborazione con le Direzioni Scolastiche, in accordo con il Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto. È inoltre richiesta la fornitura di materiale di consumo, giochi e attrezzature strumentali all'erogazione del servizio nella misura minima di € 600,00= per l'intera durata dell'appalto. Al termine dell'appalto il materiale rimarrà di proprietà del Comune e ciò che sarà oggetto di inventario verrà debitamente registrato. L'elenco dei materiali utilizzati dovrà essere consegnato all'ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Bollate entro 30 giorni dall'avvio del servizio, mentre il budget finanziario utilizzato dovrà essere rendicontato alla fine di ogni anno scolastico con idonei documenti giustificativi.

- **Sostegno educativo/assistenziale specialistico ad alunni portatori di handicap inseriti nelle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado.** Scopo principale del servizio è la piena integrazione scolastica e l'attuazione dei programmi educativo-assistenziali individuali mediante l'organizzazione e programmazione degli interventi in collaborazione con le Direzioni Scolastiche, sulla base del piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto, e con gli insegnanti di classe e di sostegno di base nell'attuazione del programma educativo individualizzato. È richiesta anche la partecipazione ad eventuali momenti di verifica ed analisi

del caso, organizzati dalla scuola o dall'équipe specialistica operante sul territorio o dall'Amministrazione Comunale. Di norma gli interventi di sostegno educativo/assistenziale vengono svolti all'interno della struttura scolastica. Tali interventi possono essere effettuati anche all'esterno, in attuazione delle iniziative didattico-educative previste dal programma scolastico, previo accordo ed autorizzazione scritta con il Responsabile dell'ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Bollate.

È inoltre richiesta la fornitura di materiale di consumo e attrezzature strumentali (banchi e strumenti per la seduta di alunni Dva, sollevatori, tappeti morbidi, programmi per l'apprendimento) utili all'erogazione del servizio nella misura minima di € 1.200,00= per l'intera durata dell'appalto. Al termine dell'appalto il materiale rimarrà di proprietà del Comune e ciò che sarà oggetto di inventario verrà debitamente registrato.

↻ **Attività di programmazione dei servizi.** Nell'ambito dei servizi di sostegno educativo-assistenziale specialistico ad alunni portatori di handicap e di pre/post scuola è stato previsto nel "Piano dei servizi", oltre alle ore di servizio dirette un monte ore per le attività di programmazione calcolate rispettivamente in:

- n. 50 ore annue da ripartire sugli educatori incaricati dall'Impresa per il servizio di pre/post scuola ed utilizzate per attività di programmazione e verifica con il coordinatore dei servizi, e/o con i referenti scolastici. Tali ore dovranno essere rendicontate separatamente insieme alle ore del pre/post scuola.

- 250 ore annue da ripartire sugli educatori incaricati dall'Impresa per il servizio di sostegno educativo-assistenziale specialistico ed utilizzate per attività di programmazione e verifica con i docenti della scuola, riunioni di interclasse e/o d'istituto e attività di verifica con il coordinatore del servizio. Tali ore dovranno essere rendicontate separatamente insieme alle ore di sostegno educativo-assistenziale specialistico.

↻ **Attività di coordinamento del responsabile del servizio.** Nell'ambito del servizio di cui al presente capitolato è prevista la figura di un coordinatore a cui competono le seguenti funzioni:

- ↻ organizzazione e gestione dei servizi;
- ↻ assegnazione del personale ai servizi indicati ai punti a), b) e c) dell'art. 4 del capitolato, approfondimento e verifica dell'impostazione dei progetti e delle dinamiche relazionali tra utenti e operatori incaricati per i servizi erogati;
- ↻ predisposizione degli orari e degli interventi di sostegno specialistico in accordo con le singole Istituzioni Scolastiche, verifica della presenza degli operatori, delle attività svolte dal personale incaricato sui servizi di cui ai punti a), b) e c) dell'art. 4 del capitolato;
- ↻ sostituzione del personale assente, ed immediata comunicazione scritta (con posta elettronica) del nominativo sostitutivo al funzionario comunale responsabile dei servizi designato quale "direttore dell'esecuzione".

- ↻ il Coordinatore dovrà altresì provvedere a fornire agli operatori incaricati dei servizi indicati ai punti a), b) e c) dell'art. 4 del capitolato i necessari supporti informativo/organizzativi (elenchi, tabelle di rilevazione ecc.) per la rilevazione delle presenze/assenze degli utenti. Sarà cura dell'ufficio Pubblica Istruzione fornire i dati anagrafici dei fruitori dei servizi.
- ↻ attività di coordinamento e verifica periodica (almeno bimestrale o su richiesta dell'Amministrazione Comunale in caso di necessità) con il funzionario comunale responsabile dei servizi designato quale "direttore dell'esecuzione". Il coordinatore dovrà essere sempre reperibile telefonicamente e a disposizione dell'Ente appaltante durante l'orario di funzionamento dei servizi (a tal proposito sarà onere dello stesso comunicare all'ufficio il numero telefonico di reperibilità prima dell'avvio dei servizi).
- ↻ convocare, presiedere e coordinare le riunioni periodiche di programmazione di cui al punto d) dell'art. 4 del capitolato, comunicando data e luogo al Servizio Servizi Scolastici a mezzo posta elettronica.
- ↻ partecipazione ai Gruppi di Lavoro Operativo per l'inclusione (G.L.O.) convocati dalle singole Istituzioni Scolastiche e disponibilità ad eventuali incontri con genitori degli utenti frequentanti i servizi di cui ai punti a), b) e c) dell'art. 4 del capitolato; la partecipazione è estesa, previa verifica delle ore disponibili, ad eventuali altri incontri con scuole, UONPIA, ATS di riferimento, servizi territoriali e/o enti esterni.
- ↻ predisposizione di una relazione scritta conclusiva di verifica e valutazione dei servizi svolti durante l'anno scolastico e consegna della stessa al funzionario comunale responsabile dei servizi designato quale "direttore dell'esecuzione" entro 15 giorni dalla chiusura dei servizi alla fine di ogni anno scolastico.
- ↻ Reperibilità telefonica dalle ore 7.30 alle ore 18.00 dal lunedì al venerdì, durante il periodo di funzionamento dei servizi e con possibilità di raggiungimento telefonico in caso di necessità durante il periodo di chiusura delle scuole per vacanze e/o festività

Le funzioni svolte dal Coordinatore dei servizi e le attività di programmazione devono rientrare nel monte ore previsto ed indicato nel "Piano dei Servizi", fatte salve eventuali specifiche richieste di aumento delle ore, formulate dall'Amministrazione Comunale.

L'Impresa è responsabile della gestione dei servizi sopra indicati e degli operatori. Questi ultimi rispondono del loro operato direttamente all'Impresa, la quale è ritenuta l'unica responsabile delle obbligazioni assunte con il contratto d'appalto.

**Le parti si impegnano a comunicarsi tempestivamente ogni variazione dei dati, delle informazioni o delle situazioni contenute nel presente documento.**

## **SCOPO E FINALITA'**

Il presente Documento, redatto in ottemperanza al dettato dell'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/08, ha lo scopo di:

- ↻ fornire all'impresa aggiudicataria, dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui il servizio deve essere svolto;

- ⇒ promuovere la cooperazione e il coordinamento tra il Committente e l'Impresa aggiudicataria, per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro inerenti all'attività lavorativa oggetto dell'appalto con particolare riguardo alla individuazione dei rischi dovuti alle interferenze tra i lavoratori dell'Impresa, dei Datori di lavoro e le persone operanti presso i locali;
- ⇒ ridurre ogni possibile rischio a cui i lavoratori sono soggetti, nell'ambito dello svolgimento delle loro normali mansioni, tramite l'adozione di un comportamento cosciente, la generazione di procedure/istruzioni e regole a cui devono attenersi durante il lavoro;

## **SOSPENSIONE DEL SERVIZIO**

In caso di inosservanza di norme in materia di sicurezza o in caso di pericolo imminente per i lavoratori, il RUP/Committente, potrà ordinare la sospensione del servizio, disponendone la ripresa solo quando sia di nuovo assicurato il rispetto della normativa vigente e siano ripristinate le condizioni di sicurezza e igiene del lavoro.

Per sospensioni dovute a pericolo grave ed imminente il Committente non riconoscerà alcun compenso o indennizzo all'Appaltatore.

## **STIMA DEI COSTI DELLA SICUREZZA**

Secondo l'art. 26 comma 5 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81: "Nei singoli contratti di appalto e di somministrazione, e secondo gli articoli 1559, 1655, 1656 e 1677 del Codice civile, devono essere specificamente indicati a pena di nullità ai sensi dell'articolo 1418 del Codice civile i costi relativi alla sicurezza del lavoro con particolare riferimento a quelli propri connessi allo specifico appalto".

Tali costi finalizzati al rispetto delle norme di sicurezza e salute dei lavoratori, per tutta la durata delle lavorazioni previste nell'appalto saranno riferiti ai costi previsti per:

1. garantire la sicurezza rispetto ai rischi interferenziali che durante lo svolgimento dei lavori potrebbero originarsi all'interno dei locali

I costi della sicurezza comprensivi anche dei rischi di tipo **interferenziale** e relativi al servizio oggetto del presente documento, come indicato dalla Determina dell'Autorità di Vigilanza sugli appalti n°3 del 5 marzo 2008 "Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture, sono stati quantificati in euro **700,00 €** (Settecento/00) IVA esclusa.

La stima viene effettuata analiticamente per voci singole, e risponde a quanto verificato da indagine di mercato e verifica dei prezziari o listini ufficiali vigenti.

Gli stessi non soggetti a ribasso, salvo variazioni significative fornite dall'Impresa appaltatrice.

Nella determinazione dei costi si è preso in considerazione quanto segue:

- ✓ Riunioni di coordinamento;
- ✓ Eventuale formazione specifica del personale.

## **COORDINAMENTO DELLE FASI LAVORATIVE**

Si stabilisce che non potrà essere iniziata alcuna operazione all'interno della struttura, da parte dell'impresa appaltatrice, se non a seguito di avvenuta firma, da parte del responsabile incaricato per

il coordinamento del servizio affidato in appalto dell'apposito verbale di cooperazione e coordinamento.

Si stabilisce inoltre che il RUP e l'incaricato della ditta appaltatrice per il coordinamento dei lavori affidati in appalto, potranno interromperli, qualora ritenessero nel prosieguo delle attività che le medesime, anche per sopraggiunte nuove interferenze, non fossero più da considerarsi sicure.

La ditta appaltatrice è tenuta a segnalare alla stazione appaltante e per essa al RUP l'eventuale esigenza di utilizzo di nuove imprese o lavoratori autonomi.

Le prestazioni di queste ultime potranno avere inizio solamente dopo la verifica tecnico-amministrativa, da eseguirsi da parte del responsabile del contratto e la firma del verbale di coordinamento.

Nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto o subappalto, il personale occupato dall'impresa appaltatrice o subappaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro (art. 26, comma 8, D. Lgs. 9 aprile 2008, n.81). I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento.

Le operazioni elencate devono essere disciplinate secondo le indicazioni prescritte dal presente documento, al fine di ridurre al minimo il rischio di incidenti a tutto personale impegnato, eliminando possibili incomprensioni, contrasti o impedimenti allo svolgimento corretto ed in sicurezza delle operazioni stesse.



## SOGGETTI CHE COOPERANO

Nelle seguenti schede sono indicati i soggetti chiamati a cooperare per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro nell'attività lavorativa oggetto dell'appalto ai sensi della vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro:

### ANAGRAFICA DEL COMMITTENTE

<b>Ragione sociale</b>	<b>COMUNE DI BOLLATE</b>
<b>Datore di Lavoro (Dirigente)</b>	Arch. Luciano Tonetti
<b>R.U.P.</b>	Dott.ssa Mocchetti Caterina
<b>Sede legale e operativa</b>	Piazza Aldo Moro, 1 – BOLLATE (MI)
<b>Telefono</b>	02/350051
<b>PEC</b>	comune.bollate@legalmail.it
<b>Partita iva/Codice fiscale</b>	00801220153
<b>Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)</b>	Merlo Paolo della Soc. Tecnologie d'Impresa srl Via D. Minzioni, 15 CABIATE (CO)
<b>Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)</b>	Mariani Antony
<b>Medico Competente</b>	Dott.ssa Scano Lorena
<b>Addetti alla gestione delle emergenze</b>	Presso le strutture scolastiche sono presenti gli addetti incaricati.
<b>Addetti al primo soccorso</b>	Presso le strutture scolastiche sono presenti gli addetti incaricati.

**ANAGRAFICA DEL GESTORE ATTIVITA' SCOLASTICA**  
**ICS BRIANZA**

<b>Ragione sociale</b>	<b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BRIANZA</b>
<b>Datore di Lavoro</b>	<b>Dott.ssa Franca Taffuri</b>
<b>Sede legale e operativa</b>	<b>Via Brianza 20 - Bollate</b>
<b>Telefono</b>	<b>023511257</b>
<b>Fax</b>	
<b>e-mail</b>	<b>miic8a800l@istruzione.it</b>
<b>Codice fiscale/ Partita iva</b>	<b>80102610153</b>
<b>Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)</b>	<b>Studio tecnico legale Corbellini - Agicom</b>
<b>Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)</b>	<b>Labanca Andrea</b>
<b>Medico Competente</b>	<b>Dott. Trevisani Beatrice</b>
<b>Responsabile Prevenzione Incendi</b>	<b>Presso ogni singolo plesso scolastico sono esposti i nominativi del personale incaricato</b>
<b>Responsabile Pronto Soccorso</b>	<b>Presso ogni singolo plesso scolastico sono esposti i nominativi del personale incaricato</b>

**ANAGRAFICA DEL GESTORE ATTIVITA' SCOLASTICA**  
**ICS MONTESSORI**

<b>Ragione sociale</b>	<b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MONTESSORI</b>
<b>Datore di Lavoro</b>	<b>Dott.ssa ANNA ORIGGI</b>
<b>Sede legale e operativa</b>	<b>Via MONTESSORI 10 - Bollate</b>
<b>Telefono</b>	<b>023502856</b>
<b>Fax</b>	
<b>e-mail</b>	<b>miic8ee00g@istruzione.it</b>
<b>Codice fiscale/ Partita iva</b>	<b>97270390152</b>
<b>Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)</b>	<b>Studio Associato 81 via del Carro 14/B – Samarate (Va)</b>
<b>Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)</b>	<b>sig.ra Giuseppina Longo</b>
<b>Medico Competente</b>	<b>Labor MDL s.r.l.</b>
<b>Responsabile Prevenzione Incendi</b>	Presso ogni singolo plesso scolastico sono esposti i nominativi del personale incaricato
<b>Responsabile Pronto Soccorso</b>	Presso ogni singolo plesso scolastico sono esposti i nominativi del personale incaricato

**ANAGRAFICA DEL GESTORE ATTIVITA' SCOLASTICA**  
**ICS ROSMINI**

<b>Ragione sociale</b>	<b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ROSMINI</b>
<b>Datore di Lavoro</b>	<b>Dott. Salvatore Biondo</b>
<b>Sede legale e operativa</b>	<b>Via Diaz 44 - Bollate</b>
<b>Telefono</b>	<b>0233300712</b>
<b>Fax</b>	
<b>e-mail</b>	<b>miic8ed00q@istruzione.it</b>
<b>Codice fiscale/ Partita iva</b>	<b>97632260150</b>
<b>Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)</b>	<b>Studio tecnico legale Corbellini - Agicom</b>
<b>Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)</b>	<b>Alicastro Maria</b>
<b>Medico Competente</b>	<b>Dott. GIUSEPPE AMATO</b>
<b>Responsabile Prevenzione Incendi</b>	Presso ogni singolo plesso scolastico sono esposti i nominativi del personale incaricato
<b>Responsabile Pronto Soccorso</b>	Presso ogni singolo plesso scolastico sono esposti i nominativi del personale incaricato

## ANAGRAFICA DELL'APPALTATORE

Le informazioni contenute nella presente scheda vengono fornite dall'appaltatore, che si assume la responsabilità della veridicità delle notizie riportate.

L'appaltatore dichiara inoltre di essere a conoscenza, osservare e far rispettare, le vigenti norme di legge sulla prevenzione infortuni ed igiene del lavoro e si impegna ad informare i propri dipendenti sui rischi presenti nei luoghi di lavoro e sulle misure di prevenzione e protezione adottate.

<b>Ragione sociale</b>	
<b>Legale Rappresentante</b>	
<b>Sede legale</b>	
<b>Sede operativa</b>	
<b>Telefono</b>	
<b>Codice fiscale e partita IVA</b>	
<b>Iscrizione alla C.C.I.A.A</b>	
<b>Posizione assicurativa INAIL</b>	
<b>Posizione INPS</b>	
<b>C.C.N.L. applicato</b>	
<b>Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)</b>	
<b>Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)</b>	
<b>Medico Competente</b>	
<b>Addetti alla gestione delle emergenze</b>	
<b>Addetti al primo soccorso</b>	

## OBBLIGHI COMPORTAMENTALI E MISURE GENERALI DI CORDINAMENTO E DI SICUREZZA DA ADOTTARE NELL'ESECUZIONE DEL PRESENTE APPALTO

Operare esclusivamente nelle aree oggetto dell'attività in appalto.

Attenersi a tutte le norme di legge esistenti in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro, uniformandosi scrupolosamente a qualsiasi altra norma e procedura interna esistente.

Constatata la dislocazione dell'uscita di sicurezza più vicina ed il percorso più breve o sicuro per raggiungerla in caso di emergenza.



Verificare la presenza dell'estintore più vicino al proprio luogo di lavoro.



Non intraprendere alcuna iniziativa senza autorizzazione.

Non lasciare aperte le porte resistenti al fuoco di compartimentazione eventualmente presenti negli edifici.

Rispettare il divieto di fumare.



Rispettare la segnaletica presente relativamente ai divieti, alle avvertenze e alla sicurezza in generale.

Segnalare immediatamente al proprio responsabile e/o al personale referente del luogo in cui si sta operando ogni situazione di pericolo o di emergenza (principio d'incendio, perdite di liquidi, instabilità materiali, ecc.) e astenendosi dal prendere iniziative personali.

Il personale dell'impresa dovrà essere dotato di idonei mezzi protettivi individuali (DPI) se necessario, e sarà cura dell'appaltatore controllare ed esigere che questi vengano opportunamente utilizzati.

Le zone circostanti le attrezzature antincendio e le uscite di emergenza debbono essere sempre accessibili e non utilizzate come depositi.

Si informa sin da ora che presso i luoghi in cui sarà effettuato il servizio sono in vigore i seguenti divieti ed obblighi per il personale delle ditte appaltatrici:

- ✓ divieto di intervenire sulle attività o lavorazioni di manutenzione;
- ✓ divieto di utilizzo di macchinari, attrezzature o impianti di proprietà del Comune di Bollate o della Scuola non espressamente autorizzati;
- ✓ divieto di accedere ai locali o a zone diverse da quelle interessate dal servizio se non specificatamente autorizzati dal Comune con apposito permesso;
- ✓ divieto di ingombrare passaggi, corridoi e uscite di sicurezza con materiali, macchine ed attrezzature di qualsiasi natura;
- ✓ divieto di fumare nei luoghi oggetto dell'appalto;
- ✓ divieto di rimuovere o manomettere in un alcun modo i dispositivi di sicurezza e/o protezione installati su impianti, macchine o attrezzature, se non strettamente necessario per l'esecuzione del lavoro, nel qual caso devono essere adottate misure di sicurezza alternative a cura dell'Impresa aggiudicataria;
- ✓ divieto di compiere di propria iniziativa, manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere la sicurezza anche di altre persone;
- ✓ divieto di compiere qualsiasi operazione (pulizia, lubrificazioni, riparazioni, registrazioni, ecc.) su organi in moto o su impianti in funzione; qualora strettamente necessario per l'esecuzione del lavoro, dovranno esser adottate misure di sicurezza alternative a cura dell'aggiudicataria e a tutela del personale presente nelle Scuole e di quello dell'aggiudicataria stessa;
- ✓ divieto di usare, sul luogo di lavoro, indumenti o abbigliamento che, in relazione alla natura delle operazioni da svolgere, possano costituire pericolo per chi li indossa;
- ✓ obbligo di attenersi scrupolosamente a tutte le indicazioni segnaletiche contenute nei cartelli indicatori e negli avvisi presenti;
- ✓ obbligo di informare/richiedere l'intervento del Comune in caso di anomalie riscontrate nell'ambiente di lavoro e prima di procedere con interventi in luoghi con presenza di rischi;
- ✓ obbligo di impiegare macchine, attrezzi ed utensili rispondenti alle vigenti norme di legge ed in conformità alle stesse e alle istruzioni di utilizzo del costruttore;
- ✓ obbligo di segnalare immediatamente eventuali deficienze di dispositivi di sicurezza o l'esistenza di condizioni di pericolo o di emergenza (adoperandosi direttamente, ma solo in caso di urgenza e nell'ambito delle proprie competenze e possibilità, per l'eliminazione di dette deficienze o pericoli)
- ✓ il divieto di permanere in luoghi diversi da quelli in cui si deve svolgere il proprio lavoro.

Si forniscono inoltre le seguenti informazioni, utili al coordinamento ed alla riduzione dei rischi dovuti alle interferenze:

- ✓ Sono presenti servizi igienici a disposizione del personale dell'appaltatore all'interno delle strutture scolastiche;

- ✓ Il punto di raccolta del personale (che deve essere raggiunto qualora venga dato il segnale di evacuazione) è identificabile mediante segnaletica. In particolare, ciascun edificio scolastico ha individuato un punto di raccolta.

## **PRESIDI E PROCEDURE PER LA GESTIONE DELLE EMERGENZE**

Ciascun luogo oggetto dell'appalto ha adottato misure attive e passive e presidi di protezione antincendio:

- ⇒ per garantire il sicuro utilizzo delle vie di uscita;
- ⇒ per rilevare precocemente un principio di incendio tramite impianto di rilevazione fumi, laddove necessario;
- ⇒ per segnalare un principio di incendio, tramite i pulsanti distribuiti sui piani laddove presente;
- ⇒ per l'estinzione degli incendi (estintori e idranti);

Le vie di fuga ed i presidi antincendio sono segnalati da idonei cartelli.



Tali misure e presidi sono oggetto di controlli periodici e mantenute in efficienza.

Le attrezzature in caso di emergenza potranno essere utilizzate dall'impresa appaltatrice tramite i propri addetti antincendio, i quali tuttavia devono:

- ⇒ segnalare tempestivamente qualsiasi anomalia o carenza riscontrata;
- ⇒ segnalare tempestivamente l'eventuale utilizzo dei presidi per consentirne il reintegro;

Il Responsabile dell'Impresa appaltatrice farà osservare al proprio personale, durante l'esecuzione del lavoro, la normativa vigente riguardante la sicurezza del lavoro, unitamente a tutte le altre cautele o misure che si rendessero necessarie per prevenire infortuni o eventi comunque dannosi.

L'appaltatore si atterrà alla cooperazione ed al coordinamento nell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi fornendo le informazioni che riguardano l'attività specifica, fornendo il proprio documento di valutazione del rischio redatto secondo l'indicazione del D.Lgs. 81/08 e successiva modificazione.

Il personale dell'appaltatore si dovrà attenere alle segnalazioni presenti sul luogo di lavoro ed alle istruzioni fornite dalla Committenza relativamente ai compiti e agli interventi condotti presso la struttura e che qualsiasi variazione di comportamento viene preventivamente valutata dalla Committenza con riferimento al responsabile del procedimento (RUP).



**Si ricorda inoltre che è dovere dell'appaltatore fornire le informazioni relative alle imprese/lavoratori autonomi che collaboreranno (nel caso di eventuali servizi in subappalto) richiedendo di fornire, a ciascuna di esse, idonea documentazione.**

### **RISCHI DERIVANTI DALLE ATTIVITA' EFFETTUATE NEI LUOGHI OGGETTO DELL'APPALTO**

Nella tabella sottostante si riportano i rischi standard valutati a cura del committente riscontrabili all'interno degli edifici oggetto dell'appalto.

Per la committenza, vi sarà possibile presenza di dipendenti durante le lavorazioni oggetto del presente appalto.

A favore di sicurezza, viene considerato al pari del personale Comunale, qualsiasi persona (utenti) che si trovasse ad interferire con i dipendenti dell'appaltatore e sia, per tale motivo, soggetto a rischi dovuti ad attività interferenti. Per tale motivo, le misure di tutela, saranno volte anche alla protezione di tali soggetti, anche se non facenti parte dell'organigramma comunale.




### **RISCHI DERIVANTI DALL'ATTIVITA' OGGETTO DELL'APPALTO**

Dall'attività oggetto dell'appalto, possono derivare diverse tipologie di rischi (elettrici, meccanici, fisici, chimici etc.). L'impresa aggiudicatrice ha fornito il proprio documento di valutazione dei rischi:




### **RISCHI DERIVANTI DALLE ATTIVITA' EFFETTUATE NELLE SEDI**


Nella tabella sottostante si riportano dapprima i rischi standard (strutturali e impiantistici) valutati a cura del committente.

Nella tabella successiva si riportano i rischi specifici relativi al soggetto presso il quale viene eseguito il contratto.

COMUNE DI BOLLATE		COORDINAMENTO LAVORI IN APPALTO art. 26 D.Lgs 81/08				
AREE ESTERNE						
FATTORE di RISCHIO		CAUSA		MISURE di PREVENZIONE E PROTEZIONE		
				Collettiva	Individuale	
<b>Incidenti / Urti / Collisioni</b> 		Presenza di autoveicoli in genere (mezzi di trasporto, mezzi in dotazione al personale, fornitori, etc.).		Prestare attenzione ai mezzi in manovra e agli utenti dei luoghi oggetto dell'appalto; Delimitazione aree; Segnalazioni;		//
<b>Atmosfere esplosive</b> 		Presenza di impianti alimentati a gas metano.		Aree con pericolo di esplosione per la presenza di gas metano; in tale area rispettare il divieto di fumo ed utilizzo fiamme libere; evitare l'insorgenza di sorgenti di accensione. 		//
<b>Gestione emergenze</b>		Presenza di percorsi di esodo e uscite di sicurezza.  Presenza di idranti esterni.		Divieto di parcheggiare i veicoli o materiale in prossimità delle uscite di sicurezza. Divieto di parcheggiare i veicoli o materiale in prossimità delle attrezzature antincendio.		//

## AREE INTERNE

		<b>MISURE di PREVENZIONE E PROTEZIONE</b>	
<b>FATTORE di RISCHIO</b>	<b>CAUSA</b>	<b>Collettiva</b>	<b>Individuale</b>
<b>Rumore</b> 	Non sono presenti impianti e/o macchinari con rumorosità significativa.	//	//
<b>Inciampi, cadute, scivolamenti (pavimentazione ambienti di lavoro)</b> 	La pavimentazione dei locali è in buono stato; le scale sono dotate di corrimano ove necessario e hanno gradini di alzata e pedata regolari. Vi è la possibile presenza di pavimentazione bagnata e scivolosa in alcuni locali particolari (servizi igienici).	<p>Porre la massima attenzione durante gli spostamenti da un locale all'altro all'interno delle varie strutture o tra le varie strutture stesse, verificare che il percorso da seguire sia libero da eventuali attrezzature o ingombri.</p> <p>Rimanere seduti sui mezzi di trasporto e vigilare che i passeggeri non si alzino durante il tragitto.</p>	//
<b>Incendio</b> 	Presenza di sostanze infiammabili (tubazioni del gas metano che alimentano l'impianto di riscaldamento) e combustibili nelle aree operative (es. carta, libri, ecc.).	<p>Non fumare o usare fiamme libere in presenza del cartello di divieto o comunque in prossimità di liquidi o altre sostanze infiammabili; non gettare mozziconi di sigaretta accesi in cestini o a terra; gli addetti devono essere formati su come intervenire in caso di emergenza dovuta allo sviluppo di un incendio; aerare l'ambiente in caso venga avvertito odore di gas.</p> <p>Presenza negli edifici di presidi di prevenzione incendi periodicamente verificati. (estintori, idranti, eventuali impianti di rilevazione incendi).</p>	//
<b>Elettrocuzione, fulminazione (impianti elettrici)</b>	I quadri e le apparecchiature elettriche hanno idoneo grado di isolamento	Gli esterni non sono autorizzati ad eseguire interventi sugli impianti elettrici, se non autorizzati dalla Committenza.	//

		<p>In caso di allacciamento alla corrente elettrica richiedere preventiva autorizzazione.</p> <p>L'impianto è periodicamente verificato da organismo abilitato ai sensi del DPR 462/01.</p>	
<p><b>Temperatura, umidità ventilazione</b></p>	<p>Rischio legato all'impianto di riscaldamento e/o condizionamento, il quale può determinare, inquinamento indoor e sbalzi termici.</p>	<p>Presenza di manutenzione periodica e programmata.</p>	<p>//</p>
<p><b>Gestione emergenze</b></p>	<p>Eventuali emergenze legate a incendi o altri eventi non prevedibili.</p>	<p>Ciascuna sede oggetto dell'appalto ha predisposto un piano per la gestione dell'emergenza.</p> <p>L'appaltatore deve seguire le indicazioni fornite dal personale interno.</p> <p>In caso di attivazione dell'allarme incendio portarsi al punto di raccolta esterno.</p>	<p>//</p>

## INDIVIDUAZIONE DELLE FASI INTERFERENTI E VALUTAZIONE DEI RISCHI

### Sovrapposizioni temporali

Così come previsto dallo specifico Capitolato di Appalto il servizio reso dalla Società Appaltatrice, viene eseguito durante l'orario di lavoro in cui vi è presenza di personale scolastico.

Di seguito, sulla base della documentazione fornita e dello scambio di informazioni, si riportano le misure adottate ai fini di **eliminare le possibili interferenze tra** i lavori nell'ambito dello svolgimento dell'appalto (comprese le interferenze con eventuali altre ditte appaltatrici presenti nello stesso contesto lavorativo). Non vengono presi in considerazione i rischi propri dell'attività delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi.

Nella fattispecie nei lavori oggetto del contratto i rischi di interferenza possono derivare da:

- ⇒ Uso comune di impianti (impianto elettrico) e infrastrutture (servizi igienici, aree esterne di pertinenza della committente, vie di transito, uscite e vie di emergenza);
- ⇒ Possibile svolgimento di attività contemporanee fra i dipendenti della committente e/o dei luoghi oggetto dell'appalto e lavoratori dipendenti della ditta appaltatrice;
- ⇒ organizzazione delle aree di lavoro, zone di stoccaggio materiali e rifiuti;
- ⇒ gestione in comune delle emergenze di primo soccorso e lotta antincendio ed evacuazione.

Nella tabella sottostante viene indicato:

1. nella prima colonna il pericolo analizzato,
2. nella seconda colonna la descrizione delle attività che possono generare interferenze tra il committente e le varie imprese appaltatrici (anche tra di loro),
3. nella terza le misure di governo delle interferenze (con indicazione delle responsabilità del committente e dell'appaltatore).

## VALUTAZIONE DELLE INTERFERENZE E MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

L'esecuzione del servizio viene svolto in orari che prevengono la contemporanea presenza del personale dipendente dei luoghi oggetto dell'appalto e dell'appaltatore.

**Trattandosi di attività effettuate presso strutture scolastiche e non, è basilare il coordinamento per la riduzione dei rischi di interferenza con i gestori di tali attività.**

Di seguito si riportano le misure adottate dall'Amministrazione Comunale ai fini di eliminare i possibili rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori derivanti da possibili interferenze tra i lavori nell'ambito dell'esecuzione complessiva del servizio.

Non vengono presi in considerazione i rischi propri dell'attività delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi.

## MISURE ADOTTATE PER ELIMINARE LE INTERFERENZE

Trattandosi di attività effettuate presso strutture scolastiche, è basilare il coordinamento per la riduzione dei rischi di interferenza con la Dirigenza Scolastica e il Datore di Lavoro dell'appaltatore.

Eventuali interventi da parte di personale Comunale o di altre Imprese verranno concordati, in orari non coincidenti alla attività svolta ad eccezione delle urgenze e/o emergenze.

COORDINAMENTO LAVORI IN APPALTO (art. 26 D.Lgs. 81/08)		
FATTORI DI RISCHIO	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ INTERFERENTI E DEI RISCHI COLLEGATI	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE PER ELIMINARE I RISCHI DATI DALLE INTERFERENZE
<b>VIABILITÀ E MEZZI IN MOVIMENTO</b>  	Presenza di altri veicoli in circolazione e manovra: <ul style="list-style-type: none"> <li>↷ autovetture Comunali;</li> <li>↷ automezzi di altri appaltatori;</li> </ul> Presenza di pedoni <ul style="list-style-type: none"> <li>↷ dipendenti;</li> <li>↷ utenti (alunni e genitori);</li> </ul> Incidenti: <ul style="list-style-type: none"> <li>↷ Impatti tra automezzi</li> <li>↷ Investimenti</li> <li>↷ Urti</li> <li>↷ Schiacciamenti</li> </ul>	Reciproco rispetto delle regole di viabilità interna. Informare i lavoratori delle attività d'appalto Velocità limitata. Attenzione e prudenza. Rispettare la cartellonistica presente. È <b>fatto obbligo</b> di mantenere velocità limitata quando si accede con automezzi nelle aree della struttura. È <b>fatto obbligo</b> di utilizzare i percorsi pedonali ove presenti. È <b>fatto obbligo</b> di rispettare le aree di parcheggio contrassegnate, soprattutto evitando di ostacolare la circolazione di mezzi e pedoni.
<b>Aree di lavoro (inciampo, scivolamento, cadute a livello...)</b>    	Transito negli ambienti delle strutture scolastiche.	È <b>fatto divieto all'appaltatore</b> di lasciare incustoditi, lungo le vie di passaggio e al di fuori dell'area di lavoro preventivamente delimitata, materiali o attrezzature di lavoro.  È <b>responsabilità dell'appaltatore</b> liberare le aree di lavoro da tutte le attrezzature utilizzate e da eventuali materiali di scarto prodotti, in modo da impedire eventuali inciampi e/o scivolamenti.  Rispettare il divieto di passaggio in caso di pavimentazione bagnata e segnalata.
<b>CADUTA DALL'ALTO</b>  	Attività che prevedono l'utilizzo di scale portatili	Il <b>committente NON fornisce</b> proprie attrezzature per le attività di aziende esterne. È <b>responsabilità dell'appaltatore</b> utilizzare attrezzature conformi ai requisiti minimi di sicurezza, conformemente alla legislazione vigente; dotare i propri addetti degli idonei dispositivi di protezione individuale (ove necessario); installare idonei dispositivi di protezione collettiva (ove necessario);

		<p>provvedere alla formazione, informazione ed addestramento dei propri addetti.</p> <p><b>È responsabilità dell'appaltatore</b> vietare ai propri addetti l'utilizzo di attrezzature del Committente o di altre imprese/lavoratori autonomi che si trovano nelle aree.</p>
<p><b>ELETTRICO</b></p> 	<p>Elettrocuzione per contatti diretti o indiretti</p>	<p>Tutti gli impianti elettrici dei luoghi oggetto dell'appalto sono regolarmente mantenuti, vengono effettuate le verifiche periodiche dell'impianto di terra ai sensi di legge. Gli eventuali quadri elettrici o locali tecnici sono opportunamente segregati in modo che al personale non autorizzato sia sempre vietato l'accesso.</p> <p>È fatto <b>divieto all'appaltatore</b> di accedere alle aree in cui è espressamente vietato l'accesso.</p>  <p>Il personale dell'appaltatore non deve effettuare operazioni di pulizia sui o all'interno dei quadri elettrici.</p> <p>È <b>responsabilità dell'appaltatore</b> utilizzare apparecchiature elettriche certificate e collegarsi all'impianto del Committente esclusivamente quando autorizzati.</p> <p>In queste aree è fatto <b>ASSOLUTO DIVIETO</b> di usare acqua per spegnere gli incendi.</p> 
<p><b>Illuminazione</b></p>	<p>//</p>	<p>Le aree dei luoghi oggetto dell'appalto sono sufficientemente illuminate, tali da garantire una buona visibilità per il transito e le attività generiche.</p> <p>L'appaltatore, ove lo ritenesse opportuno, può utilizzare per la propria attività illuminazione aggiuntiva purché utilizzi apparecchiature certificate.</p>
<p><b>PROCEDURE DI EMERGENZA</b></p>	<p>Prima di effettuare qualsiasi tipo di attività prendere visione del <b>"PIANO DI EMERGENZA"</b> dei luoghi oggetto dell'appalto, localizzando le vie di fuga più vicine alla propria postazione.</p> <p>All'interno dei luoghi oggetto dell'appalto, è presente uno specifico PIANO DI EMERGENZA.</p> <p>Tutto il personale delle aziende appaltatrici deve evitare di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lasciare mozziconi di sigarette ancora accesi incustoditi e/o buttati dove capita;</li> <li>- utilizzare apparecchiature elettriche non certificate che potrebbero portare a sovraccarichi;</li> </ul>	





Data: \_\_\_\_\_

#### **ALLEGATI**

1. Verbale di sopralluogo;
2. Fac simile di “Autocertificazione del possesso dei requisiti tecnico professionali”
3. Fac simile di “Dichiarazione di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all’art. 14 del D.Lgs. 81/2008”;
4. Fac simile di “Dichiarazione di organico medio annuo, distinto per qualifica, corredato dagli estremi delle denunce dei lavoratori effettuate all’INPS e all’INAIL”.

## VERBALE DI SOPRALLUOGO

In relazione all'incarico che l'Impresa Appaltatrice: \_\_\_\_\_ ha ricevuto dalla Committente: **Comune di Bollate** di svolgere le attività di cui al Contratto Rep..... presso gli immobili Comunali di cui al capitolato i **sottoscritti**, nelle rispettive qualità di:

- **R.U.P.:**

- **Coordinatore Tecnico dell'Appaltatrice:**

### DICHIARANO

- 1) di aver eseguito congiuntamente, in data odierna, un sopralluogo sui luoghi ove si svolgono i servizi stabiliti, allo scopo di valutare i rischi presenti riferibili all'ambiente di lavoro ed alla interferenza tra le attività presenti, nonché di mettere l'Appaltatrice nelle condizioni di informare i propri lavoratori sui rischi presenti nei luoghi dove essi dovranno operare, così come richiesto dall'art. 26 del D.Lgs 81/08.
- 2) di aver riscontrato, nel corso del sopralluogo medesimo, i seguenti pericoli e/o rischi aggiuntivi per i quali sono state definite le opportune azioni preventive e comportamentali:

AREA DI LAVORO	DESCRIZIONE DEL RISCHIO	AZIONE PREVENTIVA E/O DI COMPORTAMENTO

- 3) che l'Appaltatrice è autorizzata all'utilizzo delle seguenti attrezzature di proprietà della Committente: vedasi elenco allegato al contratto.

Resta inteso che sulla base dei rischi specifici individuati, la ditta appaltatrice provvederà a:

- produrre un proprio documento di valutazione dei rischi specifici;
- informare e formare i lavoratori (artt. 36 e 37 del DLgs 81/08);
- mettere a disposizione dei lavoratori adeguate ed appropriate attrezzature (art. 71 D.Lgs. 81/08);
- Fornire ai lavoratori idonei DPI (art. 77 D.Lgs. 81/08).

Lì, .....

.....

.....

# AUTOCERTIFICAZIONE DEL POSSESSO DEI REQUISITI DI IDONEITA' TECNICO PROFESSIONALE AI FINI DELLA SICUREZZA SUL LAVORO

(ex. art. 26, comma 1, lett. a. del D.Lgs. n° 81/2008 e art. 47 del D.P.R. n° 445/2000)

Il/la sottoscritto/a .....  
nato a ..... il ..... e  
residente in ..... Via ..... n. ....  
in qualità di titolare/legale rappresentante della ditta .....  
con sede legale in ..... alla via .....  
n. .... avente partita I.V.A. n. ....  
..... codice fiscale n. .... consapevole delle  
responsabilità derivanti dal rendere dichiarazioni false, ai sensi dell'art. n. 76, del D.P.R. n.  
445/2000, sotto la propria responsabilità

## DICHIARA

- che la presente Impresa è in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale di cui all'art. 26, comma 1, lett. a), del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, per l'esecuzione dei lavori di.....  
.....  
.....
- che l'Impresa risulta disporre di capitali, conoscenza, esperienza e capacità tecniche, macchine, attrezzature, risorse e personale necessari e sufficienti per garantire l'esecuzione a regola d'arte delle opere commissionate con gestione a proprio rischio e con organizzazione dei mezzi necessari;
- che tutti i lavoratori addetti alle attività oggetto dell'appalto sono adeguatamente informati, formati ed addestrati anche in merito ai rischi legati alle attività lavorative oggetto dell'appalto comprese le strumentazioni ed attrezzature che verranno utilizzate;
- che i lavoratori sono sottoposti a regolare sorveglianza sanitaria ai sensi dell'articolo 41 del D.Lgs.81/08 e s.m.i. (ove richiesta) e risultano idonei allo svolgimento della mansione, comprese quelle che espongono a rischi specifici;
- che tutti i lavoratori addetti alle attività oggetto dell'appalto sono in possesso dei DPI necessari allo svolgimento della propria mansione e sono stati informati e formati sul loro corretto e sicuro utilizzo compresi i DPI relativi alla gestione dei rischi interferenziali;
- di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs 81/08.

DATA FIRMA (Timbro) APPALTATORE

.....

\_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**  
**di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art. 14 D.Lgs.**  
**81/08 e s.m.i**

Il sottoscritto..... nato a .....il.....  
residente a.....domiciliato per la carica ricoperta in.....  
..... alla via.....Tel.....  
nella qualità di datore di lavoro dell'impresa .....

Visto l'all. XVII, punto 1, lett. d), D.Lgs 09.04.2008, n°81 e s.m.i,  
consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci o non più rispondenti a  
verità, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 e s.m.i.,

**DICHIARA**

di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art. 14 , comma  
1, D.Lgs. 81/08.

.....il.....

Timbro e firma

.....

## DICHIARAZIONE ORGANICO MEDIO ANNUO

Appaltatore:.....
Sede:.....
Tel..... fax..... e-mail.....
Documento compilato da:.....
recapito tel. diretto .....
Appalto:.....
Località:.....
Durata presunta dei lavori: dal..... al.....
Importo presunto dei lavori:.....

Numero addetti	
azienda fino a 15 addetti	azienda oltre 15 addetti
quadri.....	.....
dirigenti.....	.....
impiegati.....	.....
operai.....	.....
qualificati.....specializzati.....comuni.....	.....

Organico	
Organico medio annuo..... <i>(riferito all'anno precedente al rilascio della dichiarazione)</i>	Organico medio previsto per il cantiere in oggetto .....
Contratto collettivo nazionale applicato	
C.C.N.L. applicato	<b>EDILIZIA INDUSTRIA</b>
	<b>EDILIZIA COOPERATIVE</b>
	<b>EDILIZIA ARTIGIANI</b>
	<b>EDILIZIA PICC. INDUSTRIA</b>
	<b>ALTRO</b>

**ALLEGA: Estremi di denuncia dei lavoratori effettuati all'INPS e all'INAIL.**

luogo e data

.....li, .....

L'appaltatore

.....